

# PROCOLO



## PARA AS ATIVIDADES PRESENCIAIS DA FASAM

ATUALIZADO EM 08/09/2020



# APRESENTAÇÃO

A elaboração de protocolos que adotem medidas de prevenção e controle de infecção para evitar ou reduzir ao máximo a transmissão de microrganismos durante qualquer atendimento odontológico é responsabilidade importante de uma Instituição de Ensino Superior que tenha cursos na área de Saúde como Odontologia e Enfermagem. Neste documento serão apresentadas orientações importantes que deverão ser seguidas por todos os estudantes de graduação e pós-graduação, docentes e funcionários dos cursos de Odontologia e Enfermagem da Faculdade Sul-Americana (FASAM). Como toda normatização, este documento está sujeito a ajustes decorrentes da sua utilização prática e das modificações do cenário epidemiológico. Ressalta-se que ele se aplica ao cenário epidemiológico brasileiro atual e durante a pandemia pela COVID-19, de acordo com as orientações da Organização Mundial de Saúde (OMS).

## SUMÁRIO

Introdução .....	02
Infecção por SARS-COV-2 (COVID-19) .....	03
Protocolo de atividades dos cursos de Odontologia e Enfermagem da FASAM .....	05
1. Agendamento do paciente .....	06
2. Acolhimento e cadastro do paciente .....	07
3. Sala de espera .....	08
4. Entrada de estudantes, docentes, funcionários e pacientes na clínica odontológica .....	09
5. Distribuição dos consultórios odontológicos e dos atendimentos.....	11
6. Organização do ambiente de trabalho previamente ao atendimento odontológico .....	12
7. Atendimento dos pacientes .....	13
8. Execução de exames radiográficos extrabuciais .....	16
9. Execução de exames radiográficos intrabuciais .....	17
10. Realização de fotografias durante o atendimento .....	19
11. Organização do ambiente de trabalho pós-atendimento odontológico e processamento dos PPS .....	20
12. Remoção dos EPI (Desparamentação) .....	21
13. Gerenciamento de resíduos .....	22
14. Preenchimento de documentos da clínica odontológica .....	23
15. Limpeza da clínica .....	23
16. Limpeza dos banheiros .....	24
17. Orientações com relação ao banho pós-atendimento clínico .....	24
18. Orientações aos estudantes, docentes e funcionários pertencentes ao grupo de risco .....	25
19. Orientações à comunidade acadêmica e administrativa Fasam .....	26
20. Orientações específicas à equipe de limpeza e manutenção .....	26
21. Orientações para as aulas práticas laboratoriais .....	28
22. Orientações para as aulas teóricas em sala de aula .....	29
Referências bibliográficas .....	31
Apêndice A1 - Termo de consentimento livre e esclarecido para tratamento de urgência /eletivo odontológica durante a pandemia de COVID-19.....	34
Quadro 1 - EPI necessários para docentes, funcionários e estudantes dos cursos da área de saúde	35

# INTRODUÇÃO

A OMS declarou, no ano de 2009, uma pandemia devido ao vírus Influenza A subtipo H1N1. Recentemente, foi declarado pandemia novamente, porém dessa vez pelo vírus Sars-CoV-2 (severe acute respiratory syndrome of coronavirus) (COVID-19), com semelhanças e diferenças em relação à transmissão, ao combate e aos tratamentos da infecção por H1N1. Assim como a infecção pela COVID-19, a gripe A também era uma doença respiratória transmitida por tosse e espirros, no contato direto com uma pessoa infectada ou no contato com secreções que carregavam o vírus. Entretanto, segundo pesquisas, aquele vírus era menos transmissível do que a COVID-19. Dados publicados pela OMS apontam que uma pessoa com H1N1 era capaz de infectar de 1,2 a 1,6 pessoa, enquanto um estudo divulgado pelo Centro de Controle e Prevenção de Doenças dos Estados Unidos aponta que essa taxa é de 2,79 para a COVID-19. Essa última pandemia alertou o mundo visto que a disseminação do vírus SARS-CoV-2 tem infectado rapidamente comunidades de diversos países por meio de espirro, tosse, inalação de gotículas ou por contato indireto com as mucosas bucal, nasal e ocular.

O cirurgião-dentista e enfermeiro desempenha papel crucial na prevenção da

transmissão dessa infecção viral, visto que aerossóis e gotículas são os principais meios de propagação de microrganismos. O consultório odontológico, por exemplo, apresenta particularidades e deve ser um ambiente de grande controle e prevenção de infecções microbiológicas em geral. Este ambiente de trabalho carrega risco de infecção viral devido à procedimentos que envolvem comunicação direta com pacientes e exposição frequente à fluidos corporais, bem como manuseio de instrumentos perfurocortantes. Patógenos podem ser transmitidos em ambientes odontológicos pela inalação de microrganismos que permanecem suspensos no ar por longos períodos, contato direto com sangue, fluidos bucais, ou outros materiais do paciente, contato da mucosa conjuntival, nasal ou bucal com gotículas e aerossóis gerados a partir de um indivíduo infectado e impulsionados a uma curta distância por tosse ou conversação sem máscara, e contato indireto com instrumentos contaminados e/ou superfícies.

Além da tosse e da respiração do paciente infectado, muitos procedimentos odontológicos produzem aerossóis e gotículas através da utilização da alta rotação, seringa tríplice, ultrassom, entre outros que podem estar contaminados com vírus. Quando esses dispositivos trabalham na cavidade bucal do paciente, uma quantidade importante de aerossol e gotículas misturadas com a saliva do

paciente ou sangue serão gerados e distribuídos por todo o ambiente de uma clínica odontológica.

O trabalho de um profissional da Odontologia e Enfermagem a uma curta distância da face e conversação sem máscara motivam a aplicação de estratégias eficientes e eficazes para controle de infecção e prevenção da disseminação de doenças, como COVID-19. Alguns vírus são controlados e prevenidos através da vacinação. Porém, até o presente momento ainda não foi encontrada nenhuma vacina para a COVID-19 que tem um período de incubação estimado entre 5 e 6 dias em média, mas com evidências de duração de até 14 dias. Esse vírus pode permanecer na saliva de um indivíduo contaminado por até 24 dias, a partir disso é difícil identificar se a pessoa está ou não contaminada. Por isso recomenda-se que



profissionais de saúde devem trabalhar como se todos os seus pacientes estivessem contaminados, ainda mais na atual realidade do país com notificações de transmissão comunitário por todo Brasil.

Vale a pena ressaltar que os profissionais dos cursos de Saúde estão mais expostos ao vírus que os pacientes e, no contexto de uma clínica de graduação, vários estudantes, docentes e funcionários estarão expostos ao mesmo tempo. A melhor maneira de prevenir quaisquer doenças é adotar ações para impedir a propagação do vírus, por isso que o controle de ambientes com risco biológico é parte da rotina e conhecimento de todos os profissionais da Odontologia e Enfermagem.

## INFECÇÃO POR SARS-CoV-2 (COVID-19)

A rota de transmissão do SARS-CoV-2 (COVID-19) ainda está em estudo. Observou-se que uma grande quantidade de pacientes com COVID-19 em Wuhan, na China, teve ligação com um mercado de animais vivos e frutos do mar, sugerindo a disseminação de animais para pessoas. Posteriormente, foram

confirmados casos de pacientes com COVID-19 que, supostamente, não tiveram exposição ao mercado de animais, indicando a disseminação de pessoa para pessoa. De forma geral, a transmissão dos CoV costuma ocorrer pelo ar ou por contato com pessoas infectadas, por meio de gotículas de saliva e catarro, disseminadas, por exemplo, pelo espirro e tosse; toque ou aperto de mão. É possível que a contaminação também ocorra pelo contato com objetos ou superfícies contaminadas, seguido de contato com a boca, nariz ou olhos.

Ainda não há estudos que definam com precisão o período de incubação da COVID-19. Porém, baseado no conhecimento acerca do SARS-CoV, estima-se que o período de incubação da COVID-19 possa chegar a 14 dias. Dados preliminares apontam que é possível que este vírus seja transmitido por pessoas infectadas sete dias após o início dos sintomas, em média. Porém, há a possibilidade de que ocorra a transmissão antes da apresentação de sinais e sintomas significativos.

Os sinais e sintomas clínicos da COVID-19 são principalmente respiratórios, semelhantes a um resfriado comum, como febre, tosse e dificuldade para respirar. A febre ( $\geq 37,8^{\circ}\text{C}$ ) e a tosse aparecem em mais de 80% dos pacientes, enquanto a

dificuldade para respirar aparece em cerca de 30%. Nos casos mais graves, que geralmente acometem os idosos, crianças, pessoas com doenças crônicas, câncer ou imunodeprimidas, que são mais vulneráveis aos vírus respiratórios, pode causar também infecção do trato respiratório inferior, como pneumonia, síndrome respiratória aguda grave, insuficiência renal e até levar o indivíduo a óbito. Entre os pacientes com pneumonia decorrente da infecção pela COVID-19 verificou-se ainda relatos de linfopenia (em 63% dos casos), dor muscular (em cerca de 11% dos casos), além de mal-estar, rinorreia, confusão, dor de garganta, dor no peito, aumento das secreções respiratórias, náuseas, vômitos e diarreia (de forma rara). Conjuntivite, perda do olfato (anosmia) e do paladar (ageusia), especialmente durante a distinção de doce e sal, também tem sido relatado.

O processo de diagnóstico da infecção envolve avaliação clínica e laboratorial. O quadro clínico inicial da doença é caracterizado como Síndrome Gripal e, o diagnóstico laboratorial, é realizado por meio das técnicas de transcriptase-reversa Polymerase Chain Reaction (RT-PCR), em tempo real e sequenciamento parcial ou total do genoma viral.



# PROTOCOLO ATIVIDADES DOS CURSOS DE ODONTOLOGIA E ENFERMAGEM DA FASAM

As orientações que fazem parte deste protocolo foram divididas didaticamente nas etapas abaixo apresentadas, visando a divisão das tarefas/funções dos estudantes, docentes, funcionários da clínica, equipe administrativa e equipe de manutenção e limpeza e da FASAM:

1. Agendamento do paciente
2. Acolhimento e cadastro do paciente
3. Sala de espera
4. Entrada de estudantes, docentes, funcionários e pacientes na Clínica Odontológica
5. Distribuição dos consultórios odontológicos e dos atendimentos
6. Organização do ambiente de trabalho previamente ao atendimento odontológico
7. Atendimento dos pacientes
8. Execução de exames radiográficos extrabucais
9. Execução de exames radiográficos intrabucais
10. Realização de fotografias durante o atendimento
11. Organização do ambiente de trabalho pós-atendimento e Processamento dos

Produtos para Saúde (PPS)

12. Remoção dos EPI (desparamentação)
13. Gerenciamento de resíduos
14. Assinatura de documentos da clínica odontológica
15. Limpeza da clínica odontológica e SAENF
16. Limpeza dos banheiros da recepção
17. Orientações com relação ao banho pós-atendimento clínico
18. Orientações aos docentes, funcionários e estudantes pertencentes ao grupo de

risco

19. Orientações à comunidade acadêmica da FASAM
20. Orientações específicas à equipe de limpeza e manutenção
21. Orientações para as aulas práticas laboratoriais
22. Orientações para as aulas teóricas em sala de aula

# 1. AGENDAMENTO DO PACIENTE

Observação: A execução das orientações apresentadas neste item é responsabilidade dos funcionários da recepção da clínica odontológica e do SAENF e aos estudantes de graduação e pós-graduação. Importante os docentes terem conhecimento destas orientações devido ao papel formativo e para facilitar o processo de supervisão e avaliação.

- O agendamento de todos os pacientes que serão atendidos por estudantes da graduação e pós-graduação deverá ser realizado pelos recepcionistas da clínica odontológica, SAENF ou servidores específicos dos cursos de pós-graduação. Esta orientação vale para todas as consultas iniciais e consultas de retorno durante o primeiro mês de atendimento;
- Paciente de demanda espontânea deverá realizar o cadastro no site da FASAM (<https://fasam.edu.br/institucional/clinicaodontologica/>) e o agendamento da consulta será realizado via contato telefônico pelos recepcionistas da clínica odontológica e SAENF mediante oferta de vagas;
- Não será realizado atendimento por demanda espontânea de pacientes que não tenham realizado cadastro no site institucional da FASAM ou via contato telefônico;

pacientes que serão atendidos na clínica odontológica ou SAENF, por meio de perguntas específicas, durante o agendamento telefônico de consultas iniciais ou retorno. As perguntas indicadas são:

- Você teve diagnóstico de infecção pela COVID-19? Este diagnóstico foi realizado por meio de testes específicos? Quando foi realizado este diagnóstico?
- Você teve ou está com algum quadro gripal nos últimos 14 dias?
- Você convive no seu trabalho ou em sua casa com alguém que teve ou está com um quadro gripal nos últimos 14 dias?
- Você apresentou nos últimos 14 dias alguns dos seguintes sintomas mesmo que de maneira rápida: febre, coriza, dores no corpo, dor de cabeça intensa, diarreia, tosse seca, conjuntivite ou perda de olfato e paladar?
- Esteve em hospital como paciente ou acompanhante nos últimos 14 dias?
- Realizou alguma viagem para outros estados brasileiros ou outros países? Caso a resposta seja afirmativa, questionar onde e quando.
- Você tem mais de 60 anos?
- Você é portador de alguma doença do coração, dos pulmões, algum tipo de câncer ou apresenta problemas de imunidade?
- A resposta afirmativa para qualquer uma

- das perguntas listadas acima deve promover um agendamento para depois de 21 dias caso não seja uma situação de urgência odontológica;
- Especificamente para as duas últimas perguntas (grupo de risco) acompanhar os dados da vigilância epidemiológico e, caso sejam tratamento eletivos, somente remarcar estes pacientes na fase de desaceleração (queda drástica de casos ativos no país) do surto;
  - Orientar ao paciente para que minimize transporte de bolsas, sacolas ou outros objetos pessoais (de preferência apenas exames e documentos) para a clínica odontológica e SAENF. Caso não seja possível, solicitar que traga uma sacola plástica descartável para acondicionamento dos seus pertences;
  - Orientar o paciente que realize a higiene bucal antes de comparecer ao atendimento odontológico, minimizando escovações no ambiente da FASAM;
  - Solicitar que o paciente compareça à clínica odontológica ou SAENF com máscara, mesmo que seja caseira (exceto crianças menores de 02 anos devido ao elevado risco de asfixia e rápido umedecimento) e que permaneçam com esta durante o tempo em que estiverem nas dependências do prédio e no seu trajeto de ida e de volta;
  - O paciente deve ser informado a não trazer acompanhante para a consulta a menos que seja estritamente necessário.

Em situações específicas (menores, incapaz ou Pacientes com Necessidades Especiais/PNE), será permitido a presença de apenas um acompanhante;

- Deve também ser informado que não deve se adiantar ou atrasar em relação ao horário agendado.

## 2. ACOLHIMENTO E CADASTRO DO PACIENTE

Observação: A execução das orientações apresentadas neste item é responsabilidade dos funcionários da recepção da clínica odontológica, SAENF e equipe de limpeza da FASAM. Importante os docentes e estudantes terem conhecimento destas orientações devido ao papel formativo e para facilitar a organização das atividades clínicas.

- O funcionário da recepção deverá estar paramentado com os seguintes Equipamentos de Proteção Individual (EPI): jaleco impermeável, gorro, máscara cirúrgica, óculos de proteção e protetor facial. As especificações destes EPI estão apresentadas no quadro 1 ao final deste documento;
- Realizar a desinfecção da bancada da recepção, computadores, demais equipamentos eletrônicos e canetas a cada 1 hora utilizando Surfic (utilizar luvas de

- sobrepor plásticas ou de silicone);
- Deverá ser respeitado a distância mínima de 2 metros entre o recepcionista e o paciente;
- Orientar que o paciente realize a antissepsia de mãos com álcool gel 70% ao chegar na recepção da clínica;
- Orientar que o paciente utilize máscara de forma correta durante todo período que ele estiver na recepção da clínica;
- O recepcionista não deverá manipular documentos físicos do paciente. Para cadastro do paciente, sempre que possível, solicitar informações cadastrais de forma oral;
- Aferir a temperatura do paciente utilizando termômetro de medição sem contato. Caso a temperatura do paciente seja  $\geq 37,3$  °C e o tratamento for eletivo, reagendar o paciente para depois de 21 dias;
- Aferir a oxigenação do paciente utilizando oxímetro. Após uso, realizar a desinfecção do aparelho com álcool 70%. Caso a oxigenação do paciente seja  $< 90\%$  e o tratamento for eletivo, reagendar o paciente para depois de 14 dias;
- Aferir a capacidade olfativa do paciente por meio da inalação e reconhecimento de essências alimentícias não tóxicas e não alcoólicas;
- Pedir para que o paciente responda oralmente as mesmas perguntas realizadas durante agendamento telefônico (detalhadas no item 1 deste

documento);

- Solicitar que o paciente realize novamente antissepsia de mãos e assine o Termo de Consentimento para Tratamento durante a Pandemia de COVID-19 (apêndice A1 ao final deste documento). Entregar o termo preenchido apenas para que o paciente leia e assine o seu nome;
- Orientar os pacientes para que prenda o cabelo e evite usar brincos, anéis e correntes durante o atendimento clínico;
- Pacientes que apresentem necessidade de urgência e com diagnóstico de COVID 19, ainda em fase de infecção, deverão ser orientados a procurar uma Unidade Básica de Saúde mais próxima para atendimento.

### 3. SALA DE ESPERA

Observação: A execução das orientações apresentadas neste item é responsabilidade dos funcionários da recepção da clínica odontológica e do SAENF. Importante os docentes e estudantes terem conhecimento destas orientações devido ao papel formativo e para facilitar a organização das atividades clínicas.

- Manter a sala de espera livre de objetos como quadros, vasos, objetos de decoração, revistas e brinquedos;
- Manter o ambiente da sala de espera sempre ventilado;
- Disponibilizar álcool em gel 70%, papel toalha e lixeira para os pacientes na recepção da clínica;
- Eliminar ou restringir o uso de itens

compartilhados por todos (usuários, discentes, docentes e demais funcionários) como canetas, pranchetas e telefones;

- Utilizar fitas de demarcação no piso para sinalizar uma distância de segurança entre o paciente e o balcão da recepção (2 metros), de modo a proteger, ainda mais, o recepcionista das gotículas de saliva;
- Utilizar a TV da recepção para projeção automática de vídeos/orientações sobre o procedimento correto para colocação, troca e retirada da máscara, higiene de mãos e cuidados a serem tomados em relação ao distanciamento social: evitar aproximação, toques, compartilhamento de objetos como canetas e telefones;
- Os pacientes devem manter, obrigatoriamente, distância mínima de 2 metros entre si (alternar cadeiras da recepção). Para esta orientação deverá ser colocado um X (de cor vermelha ou preta) com fita adesiva nas cadeiras que não poderão ser utilizadas;
- Caso tenha mais de um acompanhante em situações específicas (menores, incapaz ou PNE), deverá aguardar do lado de fora da recepção da clínica;
- Realizar a limpeza dos vidros da recepção com Surfic pelo menos 2 vezes durante o período (matutino, vespertino e/ou

noturno) de atendimento clínico (parte externa e interna);

- Desativar o bebedouro da recepção da clínica odontológica.

## 4. ENTRADA DE ESTUDANTES, DOCENTES, FUNCIONÁRIOS E PACIENTES NA CLÍNICA ODONTOLÓGICA

- Observação: A execução das orientações apresentadas neste item é responsabilidade dos funcionários da recepção da clínica odontológica, docentes e estudantes de graduação e pós-graduação.
- Todos os estudantes, docentes e funcionários deverão ser vacinados contra H1N1 (Influenza A) para frequentarem as atividades clínicas;
- Todos os estudantes, docentes e funcionários deverão ser triados diariamente prévio às aulas práticas laboratoriais e clínicas com relação a: temperatura, oximetria, pulsação e capacidade olfativa. Esta triagem será realizada na recepção do bloco III e será registrada em portfólio de saúde individual.

- Cada estudante deverá providenciar o seu protetor facial e deixar os mesmos na recepção clínica odontológica. Estes protetores serão de uso individual e devidamente identificados;
- Os protetores faciais dos docentes deverão estar com os funcionários da recepção da clínica odontológica. Estes protetores serão de uso individual e devidamente identificados;
- Remover anéis, colares, brincos, relógio e outros fômites antes de entrar na clínica odontológica;
- Beber água ou ir à toalete se necessário, para evitar interrupções durante o atendimento;
- Estudantes, docentes, funcionários e pacientes deverão realizar a higiene das mãos com água e sabão antes de entrar na clínica. Lembrar de evitar contato direto das mãos ensaboadas com a torneira e secar as mãos com papel toalha descartável. No caso de torneiras com contato manual para fechamento, sempre utilize papel toalha;
- É proibido entrar na clínica odontológica com caixas de materiais que seja de tecido ou que não possam ser facilmente higienizáveis;
- Levar para clínica apenas o material que será utilizado para o atendimento odontológico do paciente;
- Bolsa, objetos pessoais, computadores, celulares, smartphones, entre outros dispositivos eletrônicos e cadernos são proibidos na clínica odontológica para estudantes, docentes e funcionários;
- Não poderá ser utilizado sapato de tecido e com cadarço na clínica odontológica;
- Estudantes, docentes, funcionários e pacientes deverão pegar na recepção o protetor facial (previamente limpo e desinfectado);
- Estudantes, docentes, funcionários e pacientes sempre deverão entrar na clínica pela porta de número 02;
- A paramentação deve ser realizada no espaço anexo à clínica odontológica e, durante este momento, deverá entrar no máximo duas pessoas por vez no local;
- Caixas de materiais deverão ser posicionadas nas mesas auxiliares presentes no espaço para paramentação. Não colocar materiais no chão;
- Estudantes, docentes, funcionários deverão se paramentar antes de entrar na clínica da seguinte forma: coloque o propé descartável e realize a antissepsia das mãos com álcool gel 70%; coloque os demais EPI respeitando a seguinte sequência: jaleco impermeável, máscara N95 (PFF2), óculos de proteção (que não poderá ser substituído por óculos de grau), gorro descartável, e protetor facial (face shield). As especificações destes EPI estão apresentadas no quadro 1 ao final deste documento;
- Para colocar a máscara N95 (PFF2) deverá ser respeitado a seguinte sequência: segurar o respirador com a mão na parte frontal; adaptar do queixo para cima e fixar os

- 
- tirantes (primeiro tirante superiormente e depois, o segundo, na nuca); ajustar a pinça nasal e testar a vedação do EPI;
- A máscara N95 ou equivalente não deve ser sobreposta com máscara cirúrgica. Além de não garantir proteção de filtração ou de contaminação, também pode levar ao desperdício de mais um EPI, o que pode ser muito prejudicial em um cenário de escassez;
  - O uso de salto alto limita a utilização do EPI próprio;
  - É proibido o uso de jaleco e gorro de tecido durante as atividades na clínica odontológica por todos os estudantes, docentes e funcionários;
  - Caso seja necessário utilizar cronômetro, os estudantes e docentes deverão consultar o relógio disponível na parede da clínica ou do computador anexo ao consultório;
  - Os estudantes deverão fornecer próprio aos pacientes para entrarem na clínica odontológica;
  - O paciente deverá estar utilizando máscara ao entrar na clínica odontológica e manter com ela até que seja autorizado a sua remoção;
  - Os pacientes deverão colocar bem pessoais (caso leve para a clínica) em sacola plástica individual que ele traga ou que seja disponibilizada pela recepção da clínica odontológica: capacete, bolsa, relógio, celular ou outro objeto.

## 5. DISTRIBUIÇÃO DOS CONSULTÓRIOS ODONTOLÓGICOS E DOS ATENDIMENTOS

Observação: A execução das orientações apresentadas neste item é responsabilidade dos funcionários da recepção da clínica odontológica, docentes e estudantes de graduação e pós-graduação.

- Os consultórios odontológicos deverão ser individualizados com divisórias respeitando altura que permita ambientação da clínica e barrem a distribuição de aerossóis;
- Os procedimentos de um mesmo paciente deverão ser realizados pela dupla, de forma que seja possível alternar as funções de operador e auxiliar;
- Caso o estudante não tenha paciente para atendimento, deverá ser direcionado ao laboratório pré-clínico para realizar atividades em manequim seguindo as mesmas normas dispostas neste documento (momento de treinamento/capacitação do estudante);
- Priorizar o atendimento dos mesmos

pacientes até a finalização do tratamento odontológico. Importante evitar trocas de pacientes semanalmente durante este período de pandemia.

- As duplas serão alternadas entre os consultórios a depender do tipo de procedimento que será realizado.

## 6. ORGANIZAÇÃO DO AMBIENTE DE TRABALHO PREVIAMENTE AO ATENDIMENTO ODONTOLÓGICO

Observação: A execução das orientações apresentadas neste item é responsabilidade dos funcionários e estudantes de graduação e pós-graduação da clínica odontológica. Importante os docentes terem conhecimento destas orientações devido ao papel formativo e para facilitar o processo de supervisão e avaliação.

- Os estudantes deverão organizar todo o consultório para o atendimento do paciente: realizar desinfecção com Surfic (utilizar luvas de sobrepor plásticas ou de silicone), deixar o computador conectado no prontuário eletrônico do paciente e deixar a mesa clínica montada;
- Regiões que obrigatoriamente deverão ser desinfectadas:

- ➔ Alças e suporte plástico de proteção dos refletores;
- ➔ Encosto de cabeça e braços da cadeira odontológica;
- ➔ Encosto do mocho;
- ➔ Mesa do equipo;
- ➔ Encaixes para canetas de alta e baixa rotação;
- ➔ Corpo da seringa tríplice;
- ➔ Encaixes da unidade de sucção;
- ➔ Mesa auxiliar;
- ➔ Bancada de mármore e divisória entre os consultórios;
- ➔ Demais equipamentos a serem utilizados na área clínica.
- Não utilizar barreiras de proteção com papel filme;
- O estudante que solicitar algum material na Central de Distribuição de Materiais, deverá respeitar a distância de 2 metros do estudante/docente/funcionário que o antecede e não tocar na bancada ou nos materiais disponíveis. Utilizar fitas de demarcação no piso para sinalizar uma distância de segurança (2 metros) entre o estudante e o balcão da recepção do CME. Todo material deverá ser entregue apenas pelo funcionário do setor que deverá estar devidamente paramentado: coloque o propé descartável e realize a antissepsia das mãos com álcool gel 70%; coloque os demais EPI respeitando a seguinte sequência: jaleco impermeável, máscara N95 (PFF2), óculos de proteção (que não poderá ser substituído por óculos de grau),

gorro descartável, e protetor facial (face shield). As especificações destes EPI estão apresentadas no quadro 1 ao final deste documento;

- O estudante deverá retirar senha para retirada de materiais na Central de Material e Esterilização (CME). O preenchimento da ficha de retirada do material será realizado pelo funcionário(a) do CME na presença do estudante utilizando luvas de sobrepor;
- Retirar do CME apenas o material que será utilizado para o atendimento do paciente. O planejamento prévio é extremamente importante para este processo;
- A manipulação dos computadores presente na Central de Distribuição de Materiais e na bancada localizada ao lado do tomógrafo para processamento e interpretação radiográfica, deverá ser realizada apenas pelo funcionário da clínica e/ou docente;
- Os funcionários da clínica deverão realizar a desinfecção à cada 30 minutos, utilizando Surfic, das bancadas do CME e da Central de Distribuição de Materiais e dos computadores utilizados para processamento radiográfico;
- Minimizar o uso de papéis para registro de informações clínicas do paciente. Solicitar documentos físico apenas quando for extremamente necessário. Deverá ser priorizado o prontuário eletrônico do paciente (Open Doctor)

## 7. ATENDIMENTO DOS PACIENTES

- Observação: A execução das orientações apresentadas neste item é responsabilidade dos funcionários, docentes e estudantes de graduação e pós-graduação da clínica odontológica. Casa uma dupla realize procedimento odontológico que gere aerossóis, todos os participantes da clínica deverão seguir as orientações descritas abaixo.
- Antes do atendimento, deixe sair água pelo motor e pela seringa tríplice por 2 minutos;
- Não tocar ao paciente ao cumprimentá-lo na entrada da clínica (evitar abraços e aperto de mãos);
- Oferecer ao paciente uma sacola plástica descartável para acondicionamento dos objetos pessoais, caso ele não traga a sua;
- Manter o paciente com máscara durante a realização de toda a anamnese;
- É muito importante reduzir o tempo de permanência do paciente na sala de espera sendo imprescindível que neste momento ele se mantenha de máscara até a entrada na sala de atendimento. Desta forma, a pontualidade com relação ao atendimento odontológico é extremamente importante;
- Quando o paciente for encaminhado para atendimento ele deverá se sentar na cadeira odontológica, receber óculos de

proteção, gorro e babador descartáveis.

Fixar o babador com auxílio de fitas

adesivas e não utilizar prendedores

metálicos. Manter o paciente com o propé até o final do atendimento odontológico;

- O exame extrabucal deverá ser realizado sempre com luvas de procedimento;
- Para realização da ordenha das glândulas salivares durante o exame intrabucal, secar a região das carúnculas glandulares com gaze e não utilizar seringa tríplice;
- Deve-se manter nas bancadas de trabalho somente o material que será utilizado no procedimento. Tais materiais devem ser descontaminados com álcool a 70%. Caso o atendimento seja realizado em trios ou quartetos, o estudante circulante, quando precisar trazer para a bancada um material que não esteja disponível no local, deverá fazer uso de luvas de sobrepor plásticas;
- Nunca tocar na máscara e protetor facial durante o atendimento;
- O auxiliar deverá contribuir durante todo o atendimento sugando sempre que necessário;
- Priorizar o uso de sugadores de alta potência;
- Minimizar que o paciente utilize a cuspeira durante todo o atendimento;
- Evitar utilizar seringa tríplice na sua forma de névoa (spray), acionando os dois botões simultaneamente durante o atendimento;
- Preferir secagem com gaze ou bolinha de

algodão durante todo o atendimento, em vez de jato de ar;

- Preferir a irrigação de qualquer procedimento utilizando seringa com soro fisiológico. Para o tratamento endodôntico utilizar soluções que sejam pertinentes à cada etapa do tratamento utilizando seringas;
- Preferir a realização de suturas com fios absorvíveis para evitar necessidade de remoção;
- O docente deverá sempre realizar a higiene de mãos após troca de luvas para supervisionar os estudantes;
- Para a supervisão à assistência em clínicas de ensino odontológico, recomenda-se considerar o critério de excelência do Documento Orientador da ABENO: um docente para quatro unidades de atendimento, constituída por dois estudantes trabalhando a quatro mãos;
- Caso o docente faça apenas avaliação visual, deverá colocar avental plástico descartável sobre o avental impermeável, o qual deverá ser trocado, assim como as luvas, entre as avaliações;
- Caso o procedimento realizado seja cirúrgico, independente de gerar ou não aerossóis, o estudante e docente deverão utilizar capote cirúrgico esterilizado e descartável sobre o jaleco impermeável;
- O docente que participar ativamente do procedimento odontológico que gere aerossóis deve seguir as mesmas recomendações dadas aos estudantes,

- trocando todos os EPI entre um paciente e outro: remover as luvas e realizar a antissepsia das mãos; remover jaleco impermeável/capote cirúrgico e realizar a antissepsia das mãos; remover o protetor facial e realizar a antissepsia das mãos; solicitar o funcionário da clínica que lave o protetor facial e realize a desinfecção do mesmo com *Surfic*; vestir um novo jaleco impermeável/capote cirúrgico, colocar o protetor facial e calçar novas luvas para orientar outros estudantes. Importante evitar tocar no gorro, máscara N95 (PFF2) e óculos de proteção durante a troca de EPI;
- Todos os respiradores N95 (PFF2) devem ter certificação do Ministério do Trabalho e ser de uso individual. O uso de PFF2 com válvulas é proibido em ambientes clínicos;
  - Devido ao aumento da demanda causada pela COVID-19, a N95 (PFF2) poderá, excepcionalmente, ser usada por período maior (máximo 5 horas ou período de clínica), mas dependerá do estado de conservação. Caso a máscara esteja amassada ou molhada, deverá ser realizado a troca imediatamente;
  - A presença de barba, maquiagem ou cicatriz de face pode não vedar as máscaras corretamente. Importante que os estudantes, docentes e funcionários tenham atenção com relação a este subitem;
  - Estudos apontam que o aerossol maior é gerado por equipamentos de ultrassom, seguido pelo processo de jato de

bicarbonato e por turbinas. Deste modo, os dois primeiros devem ser evitados neste momento ou utilizados de forma racional quando extremamente necessário;

- Em procedimentos que permitam o uso de isolamento absoluto ele deve ser realizado;
- Importante ressaltar que não é aconselhado ficar se ausentando da clínica durante o atendimento odontológico. Caso seja necessário em situações excepcionais, o acondicionamento dos EPI deverá ocorrer conforme o seguinte protocolo:

a) Remova as luvas e higienize as mãos com água e sabão;

b) Utilizando luvas de sobrepor, realize a desinfecção da bancada do consultório ao lado da porta de saída (porta de número 01) e mantenha utilizando as mesmas durante as próximas etapas descritas;

c) Remova o jaleco puxando pela região dos ombros;

d) Remova o protetor facial e realize a desinfecção do mesmo com *Surfic*. Deixe o mesmo sobre a bancada do consultório ao lado da porta de saída (porta de número 01 para todos os presentes na clínica odontológica);

e) Remova o óculos de proteção e realize a desinfecção do mesmo com *Surfic*. Deixe o mesmo sobre a bancada presente no espaço de paramentação de forma temporária;

f) Pegue uma folha de papel ofício recortada na central de distribuição de materiais;

g) Remova a máscara tocando da região posterior para anterior. Não tocar na região

frontal da máscara;

h) Remova o gorro descartável;

i) Segure a máscara sempre pelas alças (que estavam protegidas pelo gorro) e passe as mesmas por dentro da abertura/perfuração realizada na folha de papel;

j) Dobre o papel de forma que a máscara fique armazenada na parte interna da folha de papel e as alças fiquem de fora e deixe a mesma sobre a bancada;

k) Após as etapas anteriores, agora no espaço anexo à clínica, remova o propé e descarte o mesmo;

l) Remova as luvas de sobrepor e descarte as mesmas;

m) Realize a antissepsia das mãos com álcool em gel 70 % antes de sair da clínica;

n) Ao retornar, realize a antissepsia das com álcool 70% e proceda com a paramentação descrita no *item 4* deste documento no espaço anexo da clínica: coloque propé novo (sem tocar na sola do sapato) e realize a antissepsia de mãos com álcool gel 70%; coloque jaleco impermeável, gorro descartáveis e máscara cirúrgica (até chegar no consultório ao lado da porta de número 01 onde foi deixado os demais EPI);

o) Ao entrar na clínica e chegar no consultório indicado no subitem anterior, descarte a máscara cirúrgica e realize a antissepsia das mãos com álcool gel 70%; coloque a máscara N95 (PFF2) após retirar ela do papel segurando sempre pelas alças e realize a antissepsia das mãos com álcool gel

70%; coloque o óculos de proteção desinfetado e realize a antissepsia das mãos; coloque o protetor facial desinfetado e lave as mãos com água e sabão; coloque as luvas de procedimento para continuar o atendimento.

## 8. EXECUÇÃO DE EXAMES RADIOGRÁFICOS EXTRABUCALIS

Observação: A execução das orientações apresentadas neste item é responsabilidade dos funcionários, docentes e estudantes de graduação e pós-graduação da clínica odontológica.

- Priorizar o uso de radiografias extrabucais para os pacientes. Caso a condição clínica não seja contemplada apenas com auxílio de radiografias extrabucais, realizar radiografias intrabucais seguindo as orientações descritas no item 9;
- Os exames radiográficos extrabucais deverão ser realizados apenas pelo funcionário da clínica devidamente paramentado: coloque o propé descartável e realize a antissepsia das mãos com álcool gel 70%; coloque os demais EPI respeitando a seguinte sequência: jaleco impermeável, máscara cirúrgica, óculos de proteção (que não

poderá ser substituído por óculos de grau), gorro descartável, e protetor facial (face shield);

- Realizar a desinfecção com Surfic do tomógrafo, avental de chumbo e do computador após o atendimento de cada paciente.

## 9. EXECUÇÃO DE EXAMES RADIOGRÁFICOS INTRABUCAIS

Observação: A execução das orientações apresentadas neste item é responsabilidade dos funcionários, docentes e estudantes de graduação e pós-graduação da clínica odontológica.

- Os exames radiográficos intrabucais deverão ser realizados pelos estudantes da clínica devidamente paramentados: coloque o propé descartável e realize a antissepsia das mãos com álcool gel 70%; coloque os demais EPI respeitando a seguinte sequência: jaleco impermeável, máscara N95 (PFF2), óculos de proteção (que não poderá ser substituído por óculos de grau), gorro descartável, e protetor facial (face shield);
- Para exames radiográficos intrabucais realizados fora do contexto dos períodos de atendimento clínico o funcionário,

estudante ou docente deverão estar devidamente paramentados: coloque o propé descartável e realize a antissepsia das mãos com álcool gel 70%; coloque os demais EPI respeitando a seguinte sequência: jaleco impermeável, máscara cirúrgica, óculos de proteção (que não poderá ser substituído por óculos de grau), gorro descartável, e protetor facial (face shield);

- O estudante auxiliar deverá trocar as luvas para preparar a sala de raio-x para o atendimento, caso seja solicitado um exame radiográfico simultâneo a um procedimento odontológico em andamento. Remover as luvas que estavam sendo utilizadas; lavar as mãos com água e sabão e calçar luvas de sobrepor para realizar desinfecção das superfícies;
- O estudante auxiliar deverá desinfetar do aparelho de raio-x, cadeira do paciente e avental de chumbo com Surfic antes e após a realização do exame radiográfico;
- Para o processamento radiográfico, apenas o auxiliar deverá se direcionar até o computador da clínica com o sensor;
- Abaixo está detalhado os passos para execução dos exames radiográficos intrabucais pelos estudantes e/ou funcionários, respeitando as funções do operador e auxiliar:
- Paramentação do **operador** e **auxiliar**: propé descartável e realize a antissepsia das mãos com álcool gel 70%; coloque os

## ANTES DO ATENDIMENTO

demais EPI respeitando a seguinte sequência: jaleco impermeável, máscara N95 (PFF2) ou cirúrgica, óculos de proteção (que não poderá ser substituído por óculos de grau), gorro descartável, e protetor facial (face shield);

- **Auxiliar:** Higienizar as mãos com água e sabão, calçar as luvas de sobrepor, proceder a desinfecção de aparelho, mesa auxiliar (dispensa uso de barreiras plásticas) e do avental de chumbo com papel toalha e Surfic. Utilizar durante todo o atendimento as luvas de sobrepor;
- **Operador:** Observar no pedido a quantidade de radiografias, separar todo o material que será utilizado: luvas de procedimento e sobrepor, posicionadores radiográficos, filme/sensor e saquinhos plásticos;
- **Auxiliar:** Chamar e entregar o propé (caso não seja durante o atendimento clínico) para o paciente, solicitar que ele retire próteses ou aparelhos removíveis, adornos, colocar o avental de chumbo, explicar o procedimento e questionar possibilidade de gestação;
- **Operador:** Lavar as mãos com água e sabão, colocar luvas - apenas o operador calçar luvas de procedimento (em situações de consulta inicial); caso seja uma radiografia realizada durante o atendimento odontológico, o operador

deverá manter o uso das luvas que estavam sendo utilizadas previamente;

- **Auxiliar:** Posicionar o paciente, adequar posição de pés e cabeça.

## DURANTE DO ATENDIMENTO

- **Auxiliar:** Abrir o pacote grau cirúrgico contendo o posicionador estéril;
- **Operador:** Segurar o posicionador próximo ao local do filme/sensor;
- **Auxiliar:** Colocar o filme/sensor no posicionador e, em seguida, o saco plástico (no conjunto) e preparar as luvas de sobrepor para o operador; evitar embalagem plástica muito grande e desconfortável;
- **Operador:** Posicionar filme/sensor na boca do paciente e posicione o cilindro localizador e sair da sala;
- **Auxiliar:** Fechar a porta, selecionar o tempo e acionar o disparador. Em seguida, abrir a porta;
- **Operador:** Retirar o filme/sensor e posicionador da boca do paciente, segurando pelo saco plástico, entregar o posicionador ao auxiliar (este o segurará pelo aro), retirar e jogar o saquinho plástico/barreira no lixo branco; trocar o saquinho plástico à cada exame radiográfico;
- **Auxiliar:** Retirar o filme/sensor e realizar o processamento/escaneamento (se houver mais tomadas radiográficas, e se for filme, colocar em copo plástico; se for sensor,

entregar ao funcionário. Colocar outro filme/sensor no mesmo posicionador ou abrir outro, caso seja necessário). O funcionário e/ou docente que conduzir o processamento radiográfico deverá estar com luvas de sobrepor para receber os sensores/filmes dos estudantes;

- **Operador:** Reposicionar o filme/sensor e posicionador na boca do paciente até concluir todas as tomadas radiográficas.

## APÓS DO ATENDIMENTO

- **Operador:** Recolher os posicionadores, caso não seja necessário repetições;
- **Operador:** Avaliar as radiografias com o professor;
- **Auxiliar:** Dispensar o paciente ou encaminhar o mesmo até a cadeira odontológica após autorização do professor e proceder a desinfecção do equipamento, mesa auxiliar e avental de chumbo;
- **Operador:** Depositar os posicionadores em detergente enzimático para limpeza e encaminhar ao CME para esterilização. Caso precise finalizar o atendimento odontológico, manter os posicionadores utilizados dentro do grau cirúrgico sobre a bancada do consultório.

# 10. REALIZAÇÃO DE FOTOGRAFIAS DURANTE O ATENDIMENTO

Observação: A execução das orientações apresentadas neste item é responsabilidade do funcionário da clínica odontológica. Importante os docentes e estudantes terem conhecimento destas orientações devido ao papel formativo e para facilitar o andamento das atividades clínicas.

- As fotografias dos pacientes deverão ser executadas apenas pelo funcionário da clínica devidamente paramentado: coloque o propé descartável e realize a antissepsia das mãos com álcool gel 70%; coloque os demais EPI respeitando a seguinte sequência: jaleco impermeável, máscara N95 (PFF2), óculos de proteção (que não poderá ser substituído por óculos de grau), gorro descartável, e protetor facial (face shield);
- Caso seja extremamente necessário que alguma fotografia ou filmagem sejam realizadas por docente ou estudante, deverá utilizar um aparelho celular ou fotográfico dentro de uma capa plástica de proteção transparente e que possa ser desinfetada com Surfic;
- O funcionário da clínica não deverá realizar fotografias ou gravações durante o

- acionamento de equipamentos que gerem produção de aerossóis;
- Realizar a desinfecção com Surfic da câmara fotográfica após documentação de cada paciente
- Não será permitido a realização de fotografias pelos estudantes da clínica.

## 11. ORGANIZAÇÃO DO AMBIENTE DE TRABALHO PÓS-ATENDIMENTO ODONTOLÓGICO E PROCESSAMENTO DOS PPS

Observação: A execução das orientações apresentadas neste item é responsabilidade dos funcionários e estudantes de graduação e pós-graduação da clínica odontológica. Importante os docentes terem conhecimento destas orientações devido ao papel formativo e para facilitar o processo de supervisão e avaliação. As etapas deste item serão didaticamente divididas de acordo com a função de cada estudantes (operador e auxiliar):

- **Auxiliar:** remover as luvas de procedimento e higienizar as mãos com

água e sabão; preencher o prontuário, solicitar assinatura do paciente e acompanhar o mesmo até a saída da clínica. Não tocar o paciente durante a despedida;

- **Auxiliar:** calçar as luvas de sobrepor e proceder com a desinfecção da caneta utilizada para assinatura do prontuário e do consultório utilizando Surfic;
- **Operador:** dirigir ao expurgo paramentado, realizar o pré-enxague do instrumental e colocar imerso em detergente enzimático. Abrir as torneiras sempre com os cotovelos;
- **Operador:** após deixar o material no expurgo, remover as luvas de procedimento, higienizar as mãos com água e sabão, colocar jaleco descartável plástico com fechamento nas costas sobre o jaleco impermeável utilizado durante o atendimento odontológico, individualizar as mãos com luvas de sobrepor e calçar as luvas de borracha;
- **Operador:** proceder com a limpeza dos Produtos para Saúde (PSS), enxague e secagem;
- **Operador:** remova o protetor facial e óculos de proteção e realize a limpeza, enxague e secagem dos mesmos. Para secar o material, deverá ser utilizado toalha descartável;
- **Operador:** Após finalizar a secagem do instrumental, higienizar as luvas de borracha com água e sabão, secar as mesmas e disponibilizá-las no suporte

- metálico do expurgo para que outros estudantes as utilizem;
- Operador: utilizando as luvas de sobrepor desinfetar e guardar o óculos de proteção;
  - Operador: ainda utilizando as luvas de sobrepor, acondicionar o material seco em grau cirúrgico. Retirar senha para entrega de materiais no CME e aguardar. O protetor facial também deverá ser desinfetado com Surfic e ser entregue no CME, porém sem estar acondicionado em grau cirúrgico;
  - O preenchimento da ficha de entrega do material será realizado pelo funcionário(a) do CME (que deverá utilizar luvas de sobrepor) na presença do estudante;
  - Todas as peças de mão (alta e baixa rotação), pontas de ultrassom e alicates ortodônticos, devem passar pelo processo de limpeza com detergente enzimático seguido da esterilização em autoclave.

## 12. REMOÇÃO DOS EPI (DESPARAMENTAÇÃO)

Observação: A execução das orientações apresentadas neste item é responsabilidade dos funcionários, docentes e estudantes de graduação e pós-graduação da clínica odontológica.

- Para o profissional de saúde, esse procedimento é crítico para se evitar potencial contaminação. Os passos

indicados para estudantes de graduação e pós-graduação são:

- A. Remova as luvas de forma adequada (procedimento ou sobrepor) e higienize as mãos com água e sabão;
- B. Remova o jaleco descartável plástico e/ou impermeável puxando pela região dos ombros e realize a antissepsia de mãos com álcool gel 70%;
- C. Remova gorro e máscara em movimento único de trás para frente e realize a antissepsia de mãos com álcool gel 70%;
- D. Remova o propé, tomando o cuidado de não tocar na sola e no sapato e realize a higiene de mãos com água e sabão;
- E. Todos os EPI deverão ser descartados em lixo infectante;
- F. Colocar a máscara de tecido ou caseira.

- Para o profissional de saúde, esse procedimento é crítico para se evitar potencial contaminação. Os passos indicados para docentes e funcionários são:

- A. Remova as luvas (procedimento ou sobrepor) de forma adequada e higienize as mãos com água e sabão;
- B. Remova o jaleco descartável plástico e/ou impermeável puxando pela região dos ombros e realize a antissepsia de mãos com álcool gel 70%;
- C. Remova o protetor facial e óculos de proteção, coloque em recipiente específico ao lado do CME e realize a

antisepsia de mãos com álcool gel 70%;

D. Remova gorro e máscara em movimento único de trás para frente e realize a antisepsia de mãos com álcool gel 70%;

E. Remova o propé, tomando o cuidado de não tocar na sola e no sapato e realize a higiene de mãos com água e sabão;

F. Todos os EPI deverão ser descartados em lixo infectante;

G. Colocar a máscara de tecido ou caseira.

- Protocolo para limpeza dos protetores faciais e óculos de proteção:

A. A limpeza dos protetores faciais e óculos de proteção utilizados pelos docentes e funcionários deverão ser realizados pelos funcionários da clínica. Esta etapa deverá ser realizada ao final do atendimento clínico.

B. Cada estudante deverá realizar a limpeza do seu protetor facial e óculos de proteção seguindo o mesmo protocolo;

C. Lavar os protetores faciais e óculos de proteção com água e sabão; secar os mesmos e realizar a desinfecção com Surfic;

D. O armazenamento dos protetores faciais e óculos de proteção dos docentes, estudantes e funcionário deverá ser realizado pela instituição.

## 13. GERENCIAMENTO DE RESÍDUOS

Observação: A execução das orientações apresentadas neste item é responsabilidade dos funcionários, docentes e estudantes de graduação e pós-graduação da clínica odontológica.

- Os estudantes deverão acondicionar os resíduos gerados durante o atendimento odontológico de forma separada (infectante/A4 e comum/D) em sacolas plásticas que deverão ser fixadas na lateral da bancada do consultório odontológico. Posteriormente, estes resíduos deverão ser descartados em recipientes específicos e devidamente infectados;
- A organização do ambiente de trabalho é fundamental. Não deixar resíduos espalhados pelas bancadas e equipos;
- Todos os resíduos que contenham material biológico (secreções) deverão ser descartados em recipiente infectante (resíduo A4). Deverá ser incluído os resíduos provenientes do processo de desinfecção e limpeza de superfícies;
- Seguir as orientações previstas no Plano de Gerenciamento de Resíduos (PGRSS) da FASAM.



## 14. PREENCHIMENTO DE DOCUMENTOS DA CLÍNICA ODONTOLÓGICA

Observação: A execução das orientações apresentadas neste item é responsabilidade dos estudantes e docentes de graduação e pós-graduação da clínica odontológica.

- Os únicos documentos físicos que serão preenchidos no decorrer da clínica são: atestados, receituários, encaminhamento, solicitação de exames radiográficos, preenchimento da evolução do prontuário (por estudantes e docentes) e assinatura do prontuário (pelo paciente). Após preenchimento destes itens, realizar a desinfecção da caneta utilizada com álcool em gel 70%;
- A assinatura dos prontuários e fichas de avaliação pelo docente e estudante deverão acontecer ao final da clínica odontológica;
- Importante que cada docente manipule sua caneta e carimbo e realize a desinfecção dos mesmos com álcool em gel 70% após uso.

## 15. LIMPEZA DA CLÍNICA

Observação: A execução das orientações apresentadas neste item é responsabilidade dos funcionários da clínica odontológica e equipe de limpeza.

Importante os docentes e estudantes terem conhecimento destas orientações devido ao papel formativo e para facilitar o andamento das atividades clínicas.

- As luvas de borracha utilizadas no expurgo deverão ser higienizadas com água e sabão ao final do atendimento e, sem seguida, desinfetadas com Surfic;
- As bombonas (cestas de limpeza) armazenadas no expurgo devem sofrer processo de descontaminação com hipoclorito de sódio a 1%;
- Para a limpeza do biofilme das mangueiras de cada consultório, realizar a sucção com detergente enzimático e hipoclorito à 1% ao final do atendimento. Realizar esta sucção de forma separada (primeiro o detergente enzimático e depois o hipoclorito à 1%);
- Reforçar a limpeza de superfícies, principalmente as mais tocadas como bancadas, armários, torneiras, cadeiras e refletores com Surfic;
- O pano utilizado para limpeza da clínica deve ser específico para este ambiente e não deverá ser utilizado para limpeza de outros ambientes da FASAM;

- O chão deverá ser limpo com solução de hipoclorito 1% ou Lysoform suave; os reservatórios de água do equipo deverão ser esvaziados e deixado seco para o dia seguinte; e maçanetas das salas de raio-x deverão ser desinfetadas com Surfic;
- O ambiente deverá ter a refrigeração desligada e todas as áreas de ventilação natural deverão ser abertas ao final do expediente, por um período mínimo de 1 hora.

## 16. LIMPEZA DOS BANHEIROS

Observação: A execução das orientações apresentadas neste item é responsabilidade da equipe de limpeza. Importante os funcionários da clínica tenham conhecimento destas orientações devido ao papel formativo e para facilitar o andamento das atividades clínicas.

- Realizar a limpeza dos banheiros utilizando solução de hipoclorito 1% ou Lysoform suave a cada 2 horas nos períodos de atendimento clínico;
- Reforçar a limpeza de superfícies, principalmente as mais tocadas como bancadas, recipiente de sabonete líquido e papel toalha e torneiras com Surfic;
- Manter os recipientes de sabonete líquido e papel toalha sempre abastecidos.

## 17. ORIENTAÇÕES COM RELAÇÃO AO BANHO PÓS-ATENDIMENTO CLÍNICO

Observação: A execução das orientações apresentadas neste item é responsabilidade dos funcionários, docentes e estudantes de graduação e pós-graduação da clínica odontológica.

- É extremamente aconselhável que docentes, funcionários e estudantes retornem às suas casas para tomarem banho após o período de atendimento clínico;
- Sugere-se a seguinte sequência para o banho:
  - A. Não jogar água no rosto ou cabeça, de imediato;
  - B. Antes de tudo, ensaboe as mãos com sabonete ou sabão ou shampoo;
  - C. Quando já tiver bastante espuma, comece passando a espuma na cabeça inteira (apenas o suficiente para ensaboar bem), sempre com os olhos e boca bem fechados;
  - D. Depois, com pouca água para

não escorrer, vá ensaboando o rosto (faça de conta que está passando protetor solar) bem levemente deixando todo o rosto ensaboado;

E. Espere, pelo menos, vinte segundos;

F. Ao final, realizar toda a remoção da espuma com água.

## 18. ORIENTAÇÕES AOS ESTUDANTES, DOCENTES E FUNCIONÁRIOS PERTENCENTES AO GRUPO DE RISCO

Observação: A execução das orientações apresentadas neste item é responsabilidade dos funcionários, docentes e estudantes de graduação e pós-graduação da clínica odontológica.

- Docentes, funcionários e estudantes pertencentes aos grupos de risco apontados pela OMS (idade  $\geq$  60 anos, portadores de doenças crônicas, câncer ou imunodeprimidas) não poderão realizar atividades clínicas com paciente até que seja decretado fim da pandemia pela COVID-19. Neste caso recomenda-se o remanejamento dos mesmos para atividades práticas laboratoriais respeitando as normas de biossegurança e distanciamento;

- Deverá ser apresentada, àqueles que fazem parte do grupo de risco, uma autodeclaração (apresentando nome completo e CPF) à coordenação da clínica e de curso, justificando serem pertencentes ao grupo de risco;
- Docentes pertencentes ao grupo de risco deverão ser remanejados para atividades práticas laboratoriais que deverão acontecer simultaneamente à clínica ambulatorial, para permitir escala de revezamento e atendimento aos estudantes do grupo de risco;
- Estudantes pertencentes ao grupo de risco deverão realizar apenas atividades e avaliações práticas presenciais;
- Funcionários que façam parte do grupo de risco, deverão ser remanejados para outras atividades administrativas que não envolva o contato direto com pacientes em atendimento clínico.

## 19. ORIENTAÇÕES À COMUNIDADE ACADÊMICA E ADMINISTRATIVA FASAM

Observação: A execução das orientações apresentadas neste item é responsabilidade de toda a comunidade acadêmica da FASAM.

- Não é permitido visitas na clínica

- odontológica durante períodos de atendimento de paciente ou previamente à higiene do ambiente pós-atendimento odontológico;
- Caso seja de extrema importância a presença de outros servidores da FASAM não relacionados ao curso de Odontologia e esteja acontecendo atendimento clínico, eles deverão estar devidamente paramentados (conforme item 4 deste documento);
  - Agendar visitas de novos estudantes em momentos que não esteja acontecendo atendimento odontológico;
  - Não será permitido circular em outros ambientes que não sejam laboratórios da área de saúde e clínica odontológica com máscara cirúrgica ou N95 (PFF-2). Para estas outras situações, utilizar a máscara de tecido/caseira.
  - Os equipamentos de registro ou acionamento com digital como catracas ou sistemas de ponto eletrônico deverão ser desativados.
  - Deverá ser disponibilizado na instituição, cartazes com informações claras e visíveis, orientando com relação às seguintes recomendações:
    1. Não frequentar as aulas, caso apresente sintomas sugestivos da COVID19.
    2. Principais sinais e sintomas da COVID19, que podem aparecer de forma isolada ou em conjunto. Necessidade de informar sobre tais sintomas aos responsáveis pela medição de temperatura.

3. Importância de manter o distanciamento social.
4. Medidas recomendadas sobre as boas práticas respiratórias.
5. Importância da higiene frequente das mãos com água e sabão e/ou álcool 70%.
6. Informativos sobre a obrigatoriedade de máscaras.
7. Cuidados ao retirar, acondicionar e colocar a máscara de proteção facial
8. Importância de não compartilhar objetos de uso pessoal.

## 20. ORIENTAÇÕES ESPECÍFICAS À EQUIPE DE LIMPEZA E MANUTENÇÃO

Observação: A execução das orientações apresentadas neste item é responsabilidade da equipe de limpeza e manutenção da FASAM. Importante os funcionários da clínica tenham conhecimento destas orientações devido ao papel formativo e para facilitar o andamento das atividades clínicas.

### 20.1 EQUIPE DE LIMPEZA

- Prender os cabelos para entrar na clínica odontológica;
- Higienizar as mãos com água e sabão antes de entrar na clínica;

- Fazer a desinfecção das superfícies da sala de espera de paciente, recepção e salas auxiliares com Surfic: cadeiras, portas, maçanetas, mesas, balcões, computadores, impressoras e telefones;
- Limpar o piso das respectivas salas solução de hipoclorito 1% ou Lysoform suave. Do fim da sala até a porta;
- Limpar banheiros da recepção;
- Colocar jaleco plástico de manga longa descartável;
- Colocar gorro e máscara cirúrgica descartável;



- Colocar óculos de proteção fornecido pelo funcionário da clínica;
- Colocar luvas de borracha para limpeza;
- Nas salas de atendimento fazer a desinfecção: aparelhos de raios-x, tomógrafos, cadeiras, bancadas, computadores, mesas, puxadores e demais equipamentos da clínica com Surfic;
- Recolher os sacos de lixo comum e de contaminados toda vez que se encontrarem acima da metade, acomodá-los em local apropriado conforme PGRSS da FASAM;
- Descartar seu jaleco, máscara e gorro no recipiente de resíduos infectantes e higienizar as mãos após deixar o ambiente da clínica odontológica;
- Devolver o óculos de proteção utilizado ao funcionário da recepção para que o mesmo seja devidamente higienizado;

## 20.2 EQUIPES DE MANUTENÇÃO

- Realizar a antissepsia das mãos com álcool em gel 70%;
- Caso a manutenção seja realizada simultaneamente ao atendimento odontológico, colocar a jaleco impermeável, máscara N95 (PFF2), gorro e propé descartáveis e óculos de proteção fornecido pelos funcionários da recepção;
- Após a manutenção ter sido realizada, os equipamentos em que foram feitas as manutenções, devem ser desinfetados com Surfic pelos funcionários da clínica odontológica;

- Devolver o óculos de proteção utilizado ao funcionário da recepção para que o mesmo seja devidamente higienizado;
- Descartar seu jaleco, máscara e gorro no recipiente de resíduos infectantes e higienizar as mãos com água e sabão após deixar o ambiente da clínica odontológica.

## 21. ORIENTAÇÕES PARA AS AULAS PRÁTICAS LABORATORIAIS

Observação: A execução das orientações apresentadas neste item é responsabilidade dos funcionários, docentes e estudantes de graduação e pós-graduação da clínica odontológica.

- Todos os estudantes, docentes e funcionários deverão realizar a antissepsia de mãos com álcool em gel 70% antes de entrar nos laboratórios;
- Remover anéis, colares, brincos, relógio e outros fômites antes de entrar nos laboratórios;
- Em todos os laboratórios pré-clínicos ou em atividades pré-clínicas realizadas em ambulatório o estudante, docente e funcionário deverá estar paramentado com gorro descartável, jaleco de tecido com manga longa e gola de padre,

- máscara cirúrgica, óculos de proteção, protetor facial e luvas de procedimento;
- Para atividade nos laboratórios de morfologia (anatomia), informática e microscopia (histologia/patologia) o estudante e professor deverão estar paramentados apenas com jaleco de tecido com manga longa e gola de padre e máscara de tecido;
- Caso o estudante utilize jaleco de tecido, o mesmo deverá ser utilizado apenas para esta atividade prática do dia e, posteriormente, armazenado em sacola plástica. O jaleco deverá ser lavado após uso em atividades laboratoriais;
- Não será permitido uso de gorro de tecido;
- Levar para o laboratório apenas EPI, caderno/roteiro, lápis/caneta e borracha;
- Para os laboratórios pré-clínicos levar apenas o material que for utilizar durante a atividade do dia;
- As canetas de alta e baixa rotação que forem utilizadas em pacientes deverão ser autoclavadas previamente aos procedimentos laboratoriais;
- É proibido frequentar os laboratórios com mochilas e estojos de qualquer modelo;
- Se possível, dividir os estudantes em subturmas (A e B) ou grupos que permita deixar os estudantes afastados por pelo menos 1,5 metros um do outro durante as aulas práticas. Os espaços laboratoriais da FASAM permitem este afastamento considerando trabalhar com metade da turma;
- Caso seja necessário utilizar as salas de

- informática, sempre utilizar as de maior capacidade para permitir o afastamento dos estudantes;
- Solicitar com antecedência a equipe de limpeza da FASAM que realize a desinfecção das bancadas, mouse, teclados e computadores antes de utilizar os laboratórios de informática para as aulas práticas.

## 22. ORIENTAÇÕES PARA AS AULAS TEÓRICAS EM SALA DE AULA

Observação: A execução das orientações apresentadas neste item é responsabilidade dos funcionários, docentes e estudantes de graduação e pós-graduação da clínica odontológica.

- Todos os estudantes, docentes e funcionários deverão realizar a antissepsia de mãos com álcool em gel 70% antes de entrarem nas salas de aula. Cada estudante poderá providenciar um pequeno frasco contendo álcool gel, ou utilizar o álcool disponível nos corredores da instituição;
- Caso seja utilizado o álcool da recepção do bloco III, manter distância entre os estudantes de pelo menos 1,5 metros e respeitar fila única;

- Evitar o uso de anéis, colares, brincos, relógio e outros fômites;
- A disposição das cadeiras deve estar sinalizada por fita no chão;
- Todos os estudantes e docentes deverão estar com máscara caseira ou de tecido durante as aulas teóricas;
- Para turmas maiores, priorizar salas de aula de maior capacidade para permitir o afastamento entre as carteiras dos estudantes (mínimo 1,5 metros);
- Manter a mesa do docente afastado por pelo menos 1,5 metros das carteiras dos estudantes;
- Recomenda-se a manutenção das janelas e portas abertas ou, se utilizado, o ar condicionado tenha exaustão que garanta as trocas de ar necessárias ou a fim de garantir a renovação do ar nos ambientes;
- Desencorajar trocas de objetos entre estudantes;
- Reduzir a quantidade de atividades em grupo que necessitem movimentar carteiras ou aproximar os estudantes;
- Realizar aulas teóricas que possam ser gravadas ou assistidas ao vivo por estudantes que optarem ou precisarem acompanhar as mesmas em domicílio. Para estas situações, prever no plano de ensino a forma de controle da frequência do estudante;
- Deverá ser realizada avaliação especializada, acompanhada por laudo técnico, do Sistema de Aquecimento,

Ventilação e Ar Condicionado (AVAC) de todos os ambientes da FASAM quanto à capacidade de renovação de ar, conforme legislação disponível. Devido à falta de evidência conclusiva sobre a questão da renovação e da filtragem do ar, recomenda-se que o responsável pela Instituição de Ensino Superior (IES) tome a decisão em conjunto com o setor de engenharia de ar, para proporcionar a boa prática com segurança a todos envolvidos. Os sistemas de AVAC podem se tornar causa e fonte de contaminação se não forem corretamente projetados, construídos, operados e monitorados, ou ainda, se não receberem os cuidados necessários de limpeza e manutenção.

04 de Maio de 2020, Goiânia-Goiás

**Professor Dr. Diego Antonio Costa Arantes**

## REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

FRIEDEN TR, LEE CT. Identifying and interrupting superspreading events— implications for control of severe acute respiratory syndrome coronavirus 2. *Emerg Infect Dis*. 2020 Jun [date cited]. <https://doi.org/10.3201/eid2606.200495>

PENG X, XU X, LI Y, CHENG L, ZHOU X, REN B. Transmission routes of 2019-nCoV and controls in dental practice. *Int J Oral Sci*. 2020 Mar 3;12(1):9.

BACKER JA, KLINKENBERG D, WALLINGA J. Incubation period of 2019 novel coronavirus (2019-nCoV) infections among travellers from Wuhan, China, 20-28 January 2020. *Euro Surveill*. 2020 Feb;25(5)

BRASIL. Agência Nacional De Vigilância Sanitária. Nota técnica nº 04/2020 GVIMS/GGTES/ANVISA: Orientações para Serviços de Saúde: Medidas de Prevenção e Controle que Devem ser Adotadas Durante a Assistência aos Casos Suspeitos ou Confirmados de Infecção pelo Novo Coronavírus (2019- nCoV), 30 jan. 2020a. Disponível em: <<http://portal.anvisa.gov.br/documents/33852/271858/Nota+T%C3%A9cnica+n+042020+GVIMS-GGTES-ANVISA/ab598660-3de4-4f14-8e6fb9341c196b28>> Acesso em: 14 fev. 2020.

Ministério da Saúde. Coronavírus e novo coronavírus: o que é, causas, sintomas, tratamento e prevenção, [s.d.] a. Disponível em: <<https://www.saude.gov.br/saude-de-a-z/coronavirus>> Acesso em: 14 fev. 2020.

Ministério da Saúde. [MAPA] Novo coronavírus: Veja lista de hospitais que serão referência no Brasil, 30 jan. 2020b. Disponível em: <<https://www.saude.gov.br/noticias/agenciasaude/46257-mapa-hospitais-referencia-novo-coronavirus>> Acesso em: 14 fev. 2020.

Ministério da Saúde. Portaria de Consolidação nº 4, de 28 de setembro de 2017: Consolidação das normas sobre os sistemas e os subsistemas do Sistema Único de Saúde. *Diário Oficial da União*. Brasília – DF, 28 set. 2017. Disponível em: <[http://bvsms.saude.gov.br/bvs/saudelegis/gm/2017/prc0004\\_03\\_10\\_2017.html](http://bvsms.saude.gov.br/bvs/saudelegis/gm/2017/prc0004_03_10_2017.html)> Acesso em: 14 fev. 2020.

Ministério da Saúde. Portaria nº 188, de 3 de fevereiro de 2020. Declara Emergência em Saúde Pública de importância Nacional (ESPIN) em decorrência da Infecção Humana pelo novo Coronavírus (2019-nCoV). *Diário Oficial da União*. Brasília - DF, 04 fev. 2020c. Seção 1 - extra, p. 1, edição 24-A. Disponível em: <<http://www.in.gov.br/web/dou/-/portaria-n-188-de-3de-fevereiro-de-2020-241408388>> Acesso em: 14 fev. 2020.

Ministério da Saúde. Protocolo de Manejo Clínico para o Novo Coronavírus (2019-nCoV). Brasília – DF, 2020d. Disponível em: <<https://portalquivos2.saude.gov.br/images/pdf/2020/fevereiro/11/protocolo-manejocoronavirus-FINAL.pdf>> Acesso em: 14 fev. 2020.

Ministério da Saúde. Secretaria de Vigilância em Saúde. Boletim Epidemiológico COE nº 01. Infecção Humana pelo Novo Coronavírus (2019-nCoV), 28 jan. 2020e, versão 2. Disponível em:

<<https://portalarquivos2.saude.gov.br/images/pdf/2020/janeiro/28/Boletim-epidemiologicoSVS-28jan20.pdf>> Acesso em: 14 fev. 2020.

Ministério da Saúde. Secretaria de Vigilância em Saúde. Boletim Epidemiológico COE nº 02. Infecção Humana pelo Novo Coronavírus (2019-nCoV), 07 fev. 2020f. Disponível em: <<https://portalarquivos2.saude.gov.br/images/pdf/2020/fevereiro/07/BE-COE-Coronavirus-n020702.pdf>> Acesso em: 14 fev. 2020.

Ministério da Saúde. Secretaria de Vigilância em Saúde. Boletim Epidemiológico nº 04. Novo coronavírus (2019-nCoV), 22 jan. 2020g, versão 2. Disponível em: <[https://portalarquivos2.saude.gov.br/images/pdf/2020/janeiro/23/Boletim\\_epidemiologico\\_SVS\\_04.pdf](https://portalarquivos2.saude.gov.br/images/pdf/2020/janeiro/23/Boletim_epidemiologico_SVS_04.pdf)> Acesso em: 14 fev. 2020.

Ministério da Saúde. Secretaria de Vigilância em Saúde. Departamento de Vigilância em Saúde Ambiental e Saúde do Trabalhador. Plano de Resposta às Emergências em Saúde Pública. Brasília - DF, 2014. Disponível em: <[http://bvsms.saude.gov.br/bvs/publicacoes/plano\\_resposta\\_emergencias\\_saude\\_publica.pdf](http://bvsms.saude.gov.br/bvs/publicacoes/plano_resposta_emergencias_saude_publica.pdf)> Acesso em: 14 fev. 2020.

Ministério da Saúde. Secretaria de Vigilância em Saúde. Plano de Contingência Nacional para Infecção Humana pelo novo Coronavírus 2019-nCoV. Brasília - DF, fev. 2020h. Disponível em: <<https://portalarquivos2.saude.gov.br/images/pdf/2020/fevereiro/07/plano-contingenciacoronavirus-preliminar.pdf>> Acesso em: 14 fev. 2020.

Ministério da Saúde. Secretaria de Atenção Especializada à Saúde. Departamento de Atenção Hospitalar, Domiciliar e de Urgência. Protocolo de Tratamento do Novo Coronavírus (2019-nCoV). Brasília - DF, 2020i. Disponível em: <<https://portalarquivos2.saude.gov.br/images/pdf/2020/fevereiro/05/Protocolo-de-manejo-clinico-para-o-novocoronavirus-2019-ncov.pdf>> Acesso em: 14 fev. 2020.

Ministério da Saúde. Sobre Coronavírus, [s.d.]b. Disponível em: <<http://www.saude.sp.gov.br/resources/cvecentro-de-vigilancia-epidemiologica/areas-de-vigilancia/doencas-de-transmissao-respiratoria/coronavirus.html>> Acesso em: 14 fev. 2020.

Subchefia para assuntos jurídicos da Casa Civil. Decreto nº 10.211, de 30 de janeiro de 2020. Dispõe sobre o Grupo Executivo Interministerial de Emergência em Saúde Pública de Importância Nacional e Internacional - GEI-ESPII. Diário Oficial da União. Brasília - DF, 30 jan. 2020j. Seção 1, p. 1, edição 21-A. Disponível em: <<http://www.in.gov.br/web/dou/-/decreto-n-10.211-de-30-de-janeiro-de2020-240646239?inheritRedirect=true&redirect=%2Fweb%2Fguest%2Fsearch%3Fsecao%3Ddou1%26data%3D31-012020%26qSearch%3DGei>> Acesso em: 14 fev. 2020.

Subchefia para assuntos jurídicos da Casa Civil. Lei nº 13.979, de 6 de fevereiro de 2020. Dispõe sobre as medidas para enfrentamento da emergência de saúde pública de importância internacional decorrente do coronavírus responsável pelo surto de 2019. Diário Oficial da União. Brasília - DF, 06 fev. 2020k. Disponível em: <[http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/\\_Ato2019-2022/2020/Lei/L13979.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_Ato2019-2022/2020/Lei/L13979.htm)> Acesso em: 14 fev. 2020.

CDC, CENTERS FOR DISEASE, CONTROL AND PREVENTION.. Coronavirus Disease 2019 (COVID-19): Symptoms, 10 fev. 2020a. Disponível em: <<https://www.cdc.gov/coronavirus/2019ncov/about/symptoms.html>> Acesso em: 14 fev. 2020. Coronavirus Disease 2019 (COVID-19) Situation Summary, 13 fev. 2020b. Disponível em:

<<https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-nCoV/summary.html>> Acesso em: 14 fev. 2020.  
FIOCRUZ, Fundação Oswaldo Cruz. Agência Fiocruz de Notícias (AFN). Fiocruz acompanha situação do novo coronavírus no Brasil, 29 jan. 2020a. Disponível em: <<https://agencia.fiocruz.br/fiocruz-acompanha-situacao-do-novocoronavirus-no-brasil>> Acesso em: 14 fev. 2020.  
Como o coronavírus é transmitido?, 03 fev. 2020b. Disponível em:  
<<https://portal.fiocruz.br/pergunta/como-ocoronavirus-e-transmitido>> Acesso em: 14 fev. 2020.

OPAS, Organização Pan-Americana Da Saúde. Coronavírus: Tire suas dúvidas sobre o novo coronavírus (COVID-19), 03 fev. 2020a. Disponível em: <[https://www.paho.org/bra/index.php?option=com\\_joomlabook&view=topic&id=529](https://www.paho.org/bra/index.php?option=com_joomlabook&view=topic&id=529)> Acesso em: 14 fev. 2020.

CONSENSO ABENO. BIOSSEGURANÇA NO ATENDIMENTO ODONTOLÓGICO PÓS-PANDEMIA DA COVID-19. Organização: Fabiana Schneider Pires e Vania Fontanella 3 de Julho, 2020.  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO. Protocolo de biossegurança para retorno das atividades nas Instituições Federais de Ensino. Julho, 2020.

Agência Nacional de Vigilância Sanitária (Brasil). Nota técnica nº. 4, de 05 de maio de 2020. Orientações para serviços de saúde: medidas de prevenção e controle que devem ser adotadas durante a assistência aos casos suspeitos ou confirmados de infecção pelo novo Coronavírus (SARS-COV-2). [nota técnica na internet]. Diário Oficial da União 08 de maio 2020 [acesso em 18 maio 2020]. Disponível em: <http://portal.anvisa.gov.br/documents/33852/271858/Nota+T%C3%A9cnica+n+04-2020+GVIMS-GGTES-ANVISA/ab598660-3de4-4f14-8e6f-b9341c196b28>.

Agência Nacional de Vigilância Sanitária (Brasil). Nota técnica nº. 26/2020 GVIMS/GGTES/ANVISA. Recomendações sobre produtos saneantes que possam substituir o álcool 70% na desinfecção de superfícies, durante a pandemia da COVID-19 [nota técnica na internet]. [acesso em 26 maio 2020]. Disponível em: [http://portal.anvisa.gov.br/documents/219201/4340788/SEI\\_ANVISA+-+0964813+-+Nota+T%C3%A9cnica.pdf/71c341ad-6eec-4b7f-b1e6-8d86d867e489](http://portal.anvisa.gov.br/documents/219201/4340788/SEI_ANVISA+-+0964813+-+Nota+T%C3%A9cnica.pdf/71c341ad-6eec-4b7f-b1e6-8d86d867e489).

Cochrane Oral Health. Working group recommendations for the re-opening of dental services: a rapid review of international sources. COVID-19 Dental Services Evidence Review (CoDER); 2020 [acesso em 24 maio 2020]. Disponível em: <https://oralhealth.cochrane.org/news/recommendations-re-opening-dental-services-rapid-review-international-sources>

Conselho Federal de Odontologia. COVID19: Manual de boas práticas em biossegurança para ambientes odontológicos [notícias no portal]. Brasília: CFO, 2020 [acesso em 05 maio 2020]. Disponível em: <http://website.cfo.org.br/covid19manual-de-boas-praticas-em-biosseguranca-para-ambientes-odontologicos-e-lancado-com-apoio-institucional-do-cfo/>.

Conselho Federal de Odontologia. CFO apoia campanha para incentivar uso exclusivo de imagens digitais em exames radiológicos [notícias no portal]. Brasília: CFO; ABRO, 2020. [acesso em 28 maio 2020]. Disponível em: <http://website.cfo.org.br/cfo-apoia-campanha-para-incentivar-uso-exclusivo-de-imagens-digitais-emexames-radiologicos/>.

Salzedas LMP, Oliva AH, Oliveira LQC, et al. Biossegurança na clínica de radiologia odontológica: biosafety in dental radiology practice bioseguridad en radiología clínica dental. Arch Health Invest [periódicos na internet]. 2014 Out [acesso em 12 maio 2020]; 3(6): 6-13. Disponível em: <http://www.archhealthinvestigation.com.br/ArcHI/article/view/70/1150>.

## APÊNDICE A1

### **Termo de Consentimento Livre e Esclarecido para Tratamento de Urgência/Eletivo Odontológica durante a Pandemia de COVID-19.**

Eu, \_\_\_\_\_ portador (a) do RG nº \_\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_ por vontade própria e devidamente informado concordo em receber tratamento odontológico a ser realizado durante a pandemia de COVID-19 na clínica odontológica da FASAM. Os procedimentos odontológicos podem gerar aerossóis que permitem a disseminação do vírus. A natureza ultrafina do spray produzido pelo equipamento odontológico permite que ele permaneça suspenso no ar por minutos até horas, o que pode transmitir o vírus COVID-19.

Entendo que, apesar da observância dos padrões de biossegurança no consultório odontológico, à presença de outros pacientes, às características do vírus e ao procedimento odontológico, existe um alto risco de se contaminar com o vírus ou pelo mero fato de permanecer na recepção.

Fui informado de que as diretrizes de todas as instituições internacionais de saúde, dada a atual situação da pandemia, recomendam a suspensão do desempenho do tratamento odontológico eletivo pacientes que pertençam ao grupo de risco indicado pela Organização Mundial de Saúde (OMS).

Confirmando que não apresento, nem apresentei nos últimos 14 dias, nenhum dos sintomas de COVID-19 listado a seguir: febre, falta de ar, tosse seca, coriza, garganta inflamada.

Declaro que não existe em contato com nenhuma pessoa com confirmação de COVID-19 ou com sintomas respiratórios agudos nos últimos 14 dias.

Eu estou ciente que viagem aérea aumenta significativamente o risco de contrair e transmitir o vírus COVID-19. Afirmo que não viajei de avião nos últimos 14 dias.

Entendo que as organizações internacionais de saúde recomendam uma distância social de pelo menos 2 metros, o que é impossível durante o tratamento odontológico.

Paciente: \_\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Assinatura:

Docente: \_\_\_\_\_ CRO-  
GO: \_\_\_\_\_

Goiânia, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2020.  
Faculdade Sul-Americana (FASAM)

## QUADRO 1

Abaixo será apresentado uma estimativa da quantidade de EPI necessários para docentes, funcionários e estudantes dos cursos da área de Saúde.

Equipamentos de Proteção Individual	Especificação	Quantidade por período de atendimento clínico*		
		DOCENTE	FUNCIONÁRIO	ESTUDANTE**
Jaleco impermeável descartável	Avental impermeável descartável de mangas longas (mínimo 50g/m <sup>2</sup> ), com gola, comprimento $\frac{3}{4}$ , até metade da canela, fechamento nas costas, com alças na altura dos ombros e da cintura.	03 por docente/ para cada período de atendimento clínico	01 por funcionário/ para período de atendimento clínico	01 por estudante/ para cada período de atendimento clínico
Jaleco plástico descartável	Avental descartável plástico de mangas longas com fechamento nas costas e comprimento $\frac{3}{4}$ .	-----	01 por funcionário/ para período de atendimento clínico	01 por estudante/ para cada período de atendimento clínico
Kit de barreiras para cirurgia (capote, campo e capa protetora para sugador)	Comprar o mesmo Kit indicado pela área de Cirurgia da FASAM.	03 por docente/ para cada período de atendimento clínico	-----	01 por estudante/ para cada período de atendimento clínico
Gorro e propé descartável	Descartável impermeável TNT 30g/m <sup>2</sup> .	01 por docente/ para cada período de atendimento clínico ou laboratoriais	02 por funcionário/ para cada período de atendimento clínico	02 por estudante/ para cada período de atendimento clínico ou laboratorial

óculos de proteção	Constituído de armação e visor (lente de proteção) confeccionados em uma única peça de policarbonato com tratamento antirrisco e antiembaçante, hastes tipo espátula do mesmo material e dotadas de proteção lateral.	01 por docente/ para cada período de atendimento clínico	01 por funcionário/ para cada período de atendimento clínico	01 por estudante/ para cada período de atendimento clínico
Protetor Facial (Face Shield)	Protetor facial de acrílico, altura 24 cm, largura 32 cm e espessura 1 mm.	01 por docente/ para cada período de atendimento clínico	01 por funcionário/ para cada período de atendimento clínico	01 por estudante/ para cada período de atendimento clínico
Luvas de procedimento	Luva de látex, não estéril, adequadas ao tamanho da mão do operador ou auxiliar.	05 pares por docente/ para cada período de atendimento clínico	02 pares por funcionário/ para cada período de atendimento clínico	02 pares por estudante/ para cada período de atendimento clínico
Luvas de sobrepor	Poderão ser luvas plásticas ou de silicone adequadas ao tamanho da mão do operador ou auxiliar.	-----	02 pares por funcionário/ para cada período de atendimento clínico	02 pares por estudante/ para cada período de atendimento clínico
Luvas cirúrgicas	Fabricada em látex estéril, superfície lisa, punho com acabamento enrolado adequadas ao tamanho da mão do operador ou auxiliar.	01 par por docente da área de cirurgia/ para cada período de atendimento clínico	-----	01 par por estudante/ para cada período de atendimento clínico, caso realize cirurgias

Luvas de borracha para limpeza do instrumental no expurgo (cano longo)	Utilizar as luvas disponíveis no expurgo da clínica. Os funcionários deverão realizar a troca das mesmas sempre que tiver furos ou desgastes visíveis.			
Máscara cirúrgica	Polipropileno, tripla e descartável	01 por docente/ para cada período de atendimento clínico ou aula laboratorial	01 por funcionário/ para cada período de atendimento clínico	02 por estudante/ para cada período de atendimento clínico ou aula laboratorial
Máscara N95 (PFF2)	Estas máscaras não poderão ter válvula para as atividades clínicas	01 por docente/ para cada período de atendimento clínico	01 por funcionário/ para cada período de atendimento clínico	01 por estudante/ para cada período de atendimento clínico

**Observação:** \* Considerar os momentos em que o estudante se ausenta da clínica.