

TUTORIAL PARA O USO DA BIBLIOTECA

LOCALIZAÇÃO DA BIBLIOTECA

Piso 1, Bloco Administrativo,
Faculdade Sul-Americana.

HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO

Segunda à sexta - das 8h às 22h
Sábado - das 8h às 12h

TIPO DE ACERVO

O acervo bibliográfico é composto por livros, periódicos e é especializado nos diversos temas estudados nos cursos oferecidos pela FASAM, além de assuntos variados, bem como documentação técnica, administrativa e histórica da Instituição.

Disponibiliza:

Bibliografia básica e complementar dos cursos.

USUÁRIOS

Podem usar a biblioteca:



Alunos



Docentes e
Técnicos-Administrativos



Comunidade
Externa

SERVIÇOS

- Consulta local;
- Consulta online; *
- Pesquisa bibliográfica;
- Empréstimo domiciliar;
- Acesso à internet;
- Reserva de obras;
- Salas de estudo em grupo/individual;
- Renovação de empréstimo;
- Elaboração de ficha catalográfica para TCC.

*
- Acesse o site da Fasam
(<http://fasam.edu.br/>);
- Entre em "Serviços Acadêmicos";
- Clique em "Biblioteca Virtual".

NORMAS

- Manter silêncio em todos ambientes da biblioteca;
- Não consumir alimentos ou bebidas;
- Colocar bolsas ou mochilas nos armários;
- Deixar o celular em modo silencioso;
- Ter cuidado para não danificar os materiais, sendo proibida a utilização de objetos que possam prejudicar sua integridade física, como: clips, grampos, alfinetes, etc.;
- Cuidar da integridade do acervo, não recortar partes de livros ou outros documentos, não utilizar saliva para folhear os materiais, não debruçar sobre os materiais, dobrá-los ou marcar suas páginas;



EMPRÉSTIMO

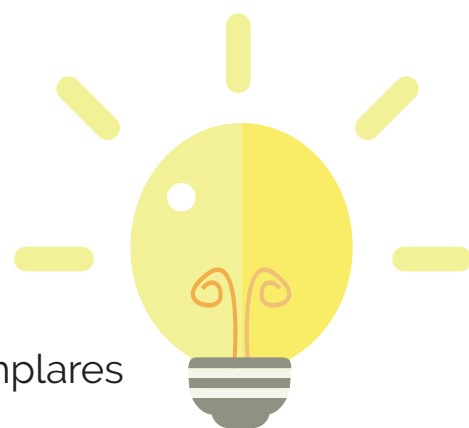
- Para acesso ou empréstimo de algum material, é obrigatória a apresentação da carteirinha estudantil ou documento pessoal com foto;
- Alunos(as) podem pegar no máximo 3 livros, tendo prazo de 3 dias para a entrega;
- Alunos(as) matriculados na disciplina de Trabalho de Conclusão de Curso (TCC), podem fazer empréstimo de até 5 livros, tendo prazo para devolução de 5 dias;
- A multa por atraso é calculada por obra e por dia corrido, incluindo fins de semana;
- Pedir autorização para cópia de livros que não podem ser emprestados durante a semana (reserva técnica, livros com classificação de cores);
- Manter e-mail atualizado para receber comunicados da biblioteca.

RESERVA

- A reserva pode ser feita somente quando todos exemplares do livro estão emprestados;
- Essa solicitação deve ser efetuada presencialmente.

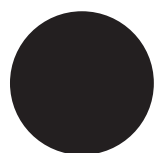
RENOVAÇÃO

- A renovação pode ser feita de três formas:
 - Presencialmente;
 - Pelo telefone +55 62 3219-4016;
 - Online, via Portal do Aluno. Acesse o site da Fasam (<http://fasam.edu.br/>) e clique em "Portal do Aluno".



ENTENDA O SISTEMA DE CLASSIFICAÇÃO

Todo o acervo da biblioteca sinalizado com adesivos pretos, vermelhos e azuis, pode ser emprestado apenas nos fins de semana, entenda:



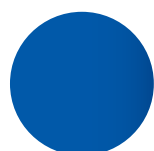
PRETO

Códigos e Dicionários;



VERMELHO

O título tem mais de um exemplar;



AZUL

Exemplar único.

PERIÓDICOS

Jornais e revistas são para consulta local. Podem ser emprestados, desde que não sejam os mais recentes.

+ INFORMAÇÕES

A fonte dos dados deste tutorial é o Regimento Interno da Biblioteca, que pode ser acessado por qualquer pessoa pelo link:

<http://fasam.edu.br/servicos/regimento-interno/>

No link acima você encontra mais informações sobre a biblioteca, caso ainda tenha dúvidas, entre em contato pelo telefone +55 62 3219-4016.



